

Vnitřní řád školní družiny

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

Žáci mají právo:

- Užívat zařízení školní družiny (dále jen ŠD)
- Účastnit se akcí ŠD
- Podílet se na tvorbě programu ŠD a plánování akcí ŠD
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které ohrožují jejich rozumovou a mravní výchovu
- Požádat o pomoc pedagogické zaměstnance i ostatní pracovníky školy

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace ohledně chování a hodnocení žáka v ŠD
- Na informace týkající se programu a náplně činnosti ŠD
- Na účast na akcích pořádaných ŠD
- Podávat vychovatelce a vedení školy návrhy na činnost v ŠD
- Vyjadřovat se ke kvalitě práce v ŠD

Žáci mají povinnost:

- Chovat se v ŠD v souladu s pravidly slušného chování, dodržovat tento řád
- Chovat se slušně a ohleduplně k ostatním žákům
- Chovat se slušně a ohleduplně k pedagogickým pracovníkům, ostatním pracovníkům školy a ke všem rodičům
- Chovat se řádně k majetku ŠD a školy
- Docházet řádně do ŠD, obuv, oděv a školní tašku odkládat na místě k tomu určeném
- Znat vnitřní řád ŠD a další předpisy ve vztahu k jejich pobytu v ŠD

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Odevzdat plně a pravdivě vyplněnou přihlášku žáka do ŠD
- Hlásit vychovatelce veškeré změny, které by mohly mít vliv na výchovu a vzdělávání žáka
- Informovat vychovatelku o případné změně zdravotní způsobilosti žáka
- Informovat o změnách v osobních údajích žáka
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
- Vyzvedávat žáka v dobu stanovenou ŠVP pro zájmové vzdělávání
- Hradit úplatu za školské služby dle ŠVP pro zájmové vzdělávání ve výši 100,- Kč na měsíc
- Vyzvedávat žáka ve stanovenou dobu
- Na vyzvání vedení školy se dostavit se do školy za účelem projednání otázek týkajících se chování žáka v ŠD

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy a školského zařízení

- Žáci, pedagogičtí zaměstnanci, ostatní zaměstnanci a zákonní zástupci se navzájem respektují, navzájem se zdraví, zdvořile se oslovují a při vzájemné komunikaci se řídí pravidly slušného chování.
- Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci vzájemně spolupracují na výchově žáků. Případné konflikty nikdy neřeší před žáky. V případě potřeby požádají o pomoc při řešení problému vedení školy.
- Pedagogičtí pracovníci i ostatní pracovníci dávají žákům jen takové pokyny, které souvisí s výchovou a vzděláváním v ŠD.
- Vychovatelky ŠD se zúčastňují třídních schůzek, kde informují zákonné zástupce o výchovně vzdělávací činnosti v ŠD a chování žáka.
- V případě, že se v ŠD stane žákovi úraz, bezprostředně telefonicky informují zákonného zástupce a podají žákovi 1. pomoc. Pokud úraz vyžaduje lékařské ošetření, volají nejprve Záchranou službu první pomoci, podají 1. pomoc a informují rodiče. Drobné úrazy ošetří vychovatelky a informují bezprostředně rodiče o úrazu a způsobu ošetření.
- V případě, že se žák necítí dobře, má zdravotní problémy nebo má vychovatelka podezření na infekční onemocnění u žáka, kontaktuje neprodleně zákonné zástupce. Zákonní zástupci si žáka vyzvednou v ŠD.

2. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Provoz ŠD:

- ranní provoz: **6:30 – 8:15** (žáci přicházejí nejpozději do 7:45)
(Pozn. v případě potřeby dřívějšího provozu ŠD kontaktujte ředitelku školy.)
- odpolední provoz: **12:00 – 16:00** (po 15. hodině se mohou žáci slučovat do méně oddělení)

Docházka do ŠD:

Přihlášený žák dochází do ŠD dle rozsahu docházky uvedené v Přihlášce do ŠD.

Odchod ze ŠD:

- Žák odchází domů sám nebo v doprovodu osoby jmenované v přihlášce do ŠD.
- Rozsah docházky se řídí informacemi uvedenými zákonnými zástupci v přihlášce do ŠD.
- Zákonní zástupci respektují časy odchodu ze ŠD v době 12:00 – 13:30, poté v 15:00 a později.
- Pokud žáka vyzvedávají rodiče nebo sourozenci, zazvoní na zvonek ŠD.
- V případě, že má žák odejít ze ŠD v jiný čas, než je uvedeno v zápisním lístku, musí zákonní zástupci žáka písemně oznámit čas odchodu.
- Odhlášení žáků ze ŠD se provádí písemně.
- O případném vyloučení žáka ze ŠD rozhodne ředitelka ZŠ (nezaplacení příspěvku, dlouhodobá neomluvená absence, vážné porušení vnitřního řádu ŠD).

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Během pobytu ve školní družině se žáci řídí pokyny vychovatelky a dodržují pravidla Vnitřního řádu školní družiny.
- Žáci jsou v ŠD na základě Přihlášky do ŠD, kde jsou zaznamenány časy příchodu a odchodu.
- V ŠD je dodržována vhodná skladba zaměstnání odpovídající pedagogice volného času.
- Po ukončení činnosti ranní družiny předá vychovatelka žáka učitelce.
- Po ukončení vyučování přivádí do ŠD žáky učitel a předává je vychovatelce.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do kroužků, si vyzvedávají v ŠD učitelé a vedoucí kroužků a po ukončení činnosti kroužků je přivádějí zpět do ŠD.
- Žáky, kteří jsou přihlášení do ZUŠ Elementária, si vyzvedávají v ŠD učitelé ZUŠ a po ukončení výuky v ZUŠ je přivádí zpět do ŠD.
- Všichni žáci ŠD musí být poučeni o podmínkách bezpečnosti a ochrany zdraví. Toto poučení má povinnost prokazatelným způsobem zajistit vychovatelka ŠD. Poučení provádí v potřebném rozsahu pro konkrétní činnosti vždy před započítím činností se žáky a dle potřeby i v průběhu činností. Seznamuje žáky s případnými riziky před hrami, manipulací s náradím, bezpečnosti při hrách, bezpečnosti při bouře, prudkém slunci, manipulaci s fotbalovými brankami, o manipulaci s třaskavinami, při zimních hrách, námraze, při styku s neznámými lidmi, se zvířaty apod.
- každý případný úraz zapisuje vychovatelka do Knihy úrazů ZŠ.
- při pobytu v jiných než určených prostorech ŠD se žáci i vychovatelky řídí Řády těchto učeben (učebna PC)
- V případě nevyzvednutí žáka ve stanovený čas vytrvá vychovatelka na svém pracovišti a telefonicky kontaktuje zákonné zástupce. Následně tuto skutečnost oznámí ředitelce školy. Pokud se nepodaří se s rodiči telefonicky spojit, bude na dveřích školy umístěna informace, kde se dítě nachází. Vychovatelka kontaktuje sociálně – právní orgán péče o dítě a Policii ČR. Do doby předání žáka zákonným zástupcům nebo policii zodpovídá za žáka vychovatelka.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žák má právo užívat zařízení školského zařízení v souvislosti s jeho pobytem ve ŠD.
- Za věci ve školní družině zodpovídá žák, jemuž byly přiděleny. Poškodí – li žák úmyslně nějakou věc, je povinností zákonného zástupce tuto věc opravit nebo nehradit.
- věci, které je možné zaměnit, má žák označené. Případnou ztrátu nebo záměnu nahlásí ihned vychovatelce. Své věci ukládá na místo k tomu určené.
- Žák udržuje pořádek, svědomitě pečuje o svěřené předměty.
- Žák nemanipuluje s vybavením ŠD bez svolení a přítomnosti vychovatelky.
- Žákům není dovoleno hrát na pianina bez svolení vychovatelky.

PaedDr. Eva Růžičková
ředitelka školy

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dne 1.9. 2017

Žáci byli seznámeni s tímto řádem dne 6. 9. 2017

Rodiče žáků byli seznámeni s tímto řádem dne 21.9. 2017